

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TREBALL SOCIAL AMB CARÀCTER TEMPORAL A LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de TREBALL SOCIAL de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte temporal (contracte de substitució)
- Jornada: Completa (40 hores/set)
- Horari: de dilluns a divendres de 7 a 15 h, però puntualment per necessitats dels serveis es pot treballar alguna tarda, amb els descansos que s'estableixen legalment.
- Classificació del lloc de treball: Treball Social
- Retribució anual bruta : 25.002.74 € (14 pagues)

Així mateix, es constituirà una borsa de treball amb les persones no seleccionades per la vacant, d'una durada d'un any, per cobrir possibles vacants temporals que es produeixin en les places de Treball social.

2. Descripció funcional del lloc de treball

Ei/la TREBALLADOR/A SOCIAL atindrà les necessitats del Centre Especial de Treball (CET) sent la persona responsable de l'ajustament personal i social de la plantilla amb discapacitat des d'una perspectiva sociofamiliar.

Així mateix donarà resposta a les necessitats del Servei d'Autonomia a la Pròpia Llar (SSAPLL) sent la persona encarregada de vetllar pel benestar personal i social de l'usuari/a del servei, potenciant la seva autonomia, des d'una perspectiva comunitària.

Com a Treballador/a Social del CET, les seves funcions són:

- Atendre demandes d'informació i/o assessorament de persones o serveis que requereixin informació del CET i/o recursos adreçats a persones amb discapacitat (trucades telefòniques, entrevistes de selecció, acollides de nou personal i control de la base de dades).
- Elaborar, intervenir i fer seguiment dels Programes Globals d'Orientació, juntament amb la resta de l'equip multidisciplinari.
- Fer acompanyaments a diferents recursos comunitaris, si s'escau
- Oferir els suports necessaris als treballadors/es en l'adaptació al lloc de treball (visites in situ al lloc de treball dels diferents serveis de l'empresa)
- Elaborar la part social de l'expedient del personal amb discapacitat.
- Elaborar informes socials si es requereix per alguna qüestió.

- Treballar coordinadament amb la resta de professionals de l'equip social (reunions setmanals, intervencions puntuals equip EMS)
- Detectar necessitats personals, socials i familiars del personal amb discapacitat i fer propostes d'actuació.
- Fer coordinació amb els recursos comunitaris per a la participació activa de les persones treballadores al seu entorn proper, responnent als seus interessos i necessitats personals.
- Establir relacions habituals amb les famílies.
- Fer recerca dels recursos i ajudes necessàries per la millora de la qualitat de vida de les persones amb especials dificultats, fent les tramitacions oportunes en cada cas.
- Documentar totes les intervencions realitzades.
- Complir amb la normativa general de l'empresa i amb l'específica del lloc de treball en matèria de riscos laborals

Com a Treballador/a Social del SSAPLL, les seves funcions són:

- Intervenir i fer seguiment del Pla d'atenció personal (inclou visites domiciliàries)
- Acompanyar a diferents recursos comunitaris, si s'escau.
- Elaborar informes socials, si s'escau
- Detectar necessitats socials i fer propostes d'actuació.
- Fer coordinació amb els recursos comunitaris.
- Establir relacions habituals amb les famílies: prevenció i seguiment.
- Treballar en equip amb la resta de professionals de l'equip (reunions quinzenals amb l'Educadora Social i mensuals amb el Psicòleg de FABM)
- Cobrir el suport que fa l'Educadora Social de FABM en casos puntuals(de dia festiu o dia personal).

A més de les funcions anteriorment descrites, el/la Treballador/a Social realitza altres tasques:

- Control de l'estoc. (Jardineria, Neteja, Oficina) i realitzar la sol·licitud de compra a administració.
- Revisions trimestrals als extintors, revisions semestral de les farmacioles i dels kits de repel·lents.
- Entrega d'EPIS i material a primera hora del matí.
- Suport en tasques administratives varies

3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver

estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar de formació acreditada amb una titulació de Grau en Treball Social o Diplomat/da en Treball Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.

f) Disposar d'experiència demostrada en tasques de Treball Social durant 1 any com a mínim

g) Carnet de conduir

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en alguna de les vacants d'aquesta convocatòria de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte "CONVOCATÒRIA TREBALL SOCIAL", en el termini de 19 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: www.fundaciobaixmontseny.cat, a altres ens locals i entitats especialitzades. El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 23 d'abril del 2025 a les 14.00 hores.

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Fotocòpia de la titulació acadèmica
- ✓ Fotocòpia del carnet de conduir
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Contractes de treball per acreditar la categoria professional
- ✓ Certificat d'empresa d'acreditació de funcions

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de les persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i resultats, a més de la posterior borsa de treball. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de documentació, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses per a la vacant. La indicada resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: www.fundaciobaixmontseny.cat.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant correu a info@fundaciobaixmontseny.cat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés, la composició de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 2 dies naturals establert no es presenten al·legacions.

7. Fases del procés de selecció

- Valoració de mèrits amb el següent barem:
 - Experiència laboral acreditada (màxim 20 punts):
 - Per cada mes treballat en tasques assimilables a les del lloc de treball: 0.2 punts
 - Per cada mes treballat en tasques assimilables a les del lloc de treball en entorns de CET o altres recursos de persones amb discapacitat: 0.4 punts
 - Formació acreditada (màxim 7 punts):
 - Màsters, Postgraus o cursos de més de 600 hores vinculat amb les tasques a desenvolupar: 2 punts (Màster), 1 punt per la resta de formació.
 - Segona llicenciatura, diplomatura i/o grau vinculat al lloc de treball i no inclosa als requisits d'accés: 1 punt per cada una
 - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.50 punts
 - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.25 punts.
- Entrevista personal: L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents(màxim 6 punts):

- *Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 3 punts
- *Actitud i motivació vers el lloc de treball: 3 punts

En cas d'empat, tindran prioritat les persones que acreditin un certificat de discapacitat igual o superior al 33%.

8. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Treballadora Social de FABM
- Vocal: Responsable de RRHH de FABM
- Secretaria: Psicòleg de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

9. Qualificació, llistat de persones aprovades i presentació de documents.

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció (després de la valoració de mèrits i entrevista personal) servirà per determinar la inclusió i l'ordre de els/les aspirants en la proposta d'ocupació de les vacants.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

Acabada la selecció d' aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i l'elevà a la Cap d'Administració General i Direcció de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords d'ocupació del càrrec.

10. Contractació

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball i la signatura del contracte.

Les persones seleccionades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc de treball en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

11. Borsa de treball

Aquells/es candidats/es que, un cop superat tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal de la mateixa categoria i especialitat, la qual estarà ordenada per valor de puntuació. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any a partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

12. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 4 d'abril de 2025
Teresa Ros Redondo
Cap d'Administració General de FABM